



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
شاهرود

کتابچه قوانین و مقررات دروه دکتری تخصصی فیزیک پزشکی

تنظیم و تدوین: شهریور ۱۴۰۱

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

قابل اجرا برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۸۷-۱۳۸۸ و به بعد لازم الاجرا است.

موارد مهم آئین نامه :

ماده ۳ : مراحل دوره

دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود .

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود. دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی بایستی قبل از برگزاری امتحان جامع صورت پذیرد.

مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره ۱ :

ثبت نام رسمی پایان نامه برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع خواهد بود. با این حال دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) موظف هستند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز و تا قبل از آزمون جامع از پروپوزال خود در گروه آموزشی دفاع کنند. زیرا صورت جلسه دفاع از پروپوزال بعنوان **شرط شرکت در آزمون جامع** تلقی خواهد شد.

تبصره ۲ :

کسب نمره قبولی در یکی از آزمون‌های ملی یا بین‌المللی زبان انگلیسی، از شروط اصلی دفاع رساله برای دانشجویان دکترا در دانشگاه‌های کشور است. لذا دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) موظف هستند تا پیش از دفاع از پایان نامه در آزمون معتبر **زبان انگلیسی** شرکت و نمره قبولی کسب نمایند؛ حد نصاب قبولی در آزمون توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل نمره ۶۰ از ۱۰۰ اعلام گردیده است.

مرحله آموزشی

ماده ۸ :

به منظور راهنمایی دانشجو، استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای در ماده ۳۱ آئین نامه اشاره شده است را بر عهده می گیرد.

مسئولیت هدایت دانشجو برعهده گروه آموزشی مربوطه است منظور از استاد راهنما همان استاد راهنمای پایان نامه است.

ماده ۱۰ :

دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال بین ۸-۱۲ واحد درسی از دروس مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند.

حضور و غیاب

ماده ۱۱ :

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری ۴/۱۷ از علمی و آزمایشگاهی ۲/۱۷ از کارگاهی، کارآموزی و کارورزی ۱/۱۰ از مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۲ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۲:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ارزشیابی

ماده ۱۳ تبصره ۲:

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موقوف به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر این صورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

آزمون جامع

ماده ۱۴:

در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی می باشد.

نمره آزمون جامع شامل مجموع نمرات

- ۱- ارزیابی مستمر طول دوره
- ۲- آزمون کتبی (ارزیابی حیطه دانشی)
- ۳- آزمون شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) می باشد.

ماده ۱۷:

آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیاتی بشرح زیر برگزار می شود.

- ۱- مدیر گروه آموزشی مربوطه
- ۲- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
- ۳- حداقل چهار نفر عضو هیات علمی ترجیحا استادانی که در گروه آموزشی در تدریس دخالت داشته اند دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی از اعضای هیات علمی (به پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی).
- ۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری توسط شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه انتخاب گردد.

تبصره:

حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۷ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد. حضور یک نفر عضو هیات علمی خارج از دانشگاه در ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ضروری است.

ماده ۱۹:

پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی در خواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

تبصره:

مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی **حضور** داشته باشد.

ماده ۲۰:

نمره ارزیابی مستمر طول دوره شامل نمره عملکرد دانشجو در فعالیتهای علمی آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه ای از شروع دوره آموزشی و براساس کار پوشه آموزشی (لاگ بوک) شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات و سمینارها و ... توسط شورای گروه آموزشی تعیین می گردد کسب **حداقل ۷۵ درصد** از نمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.

ماده ۲۱:

آزمون جامع کتبی به منظور ارزیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از درس های تخصصی اجباری رشته مربوط، حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می آید. گروه باید منابع آزمون کتبی را از شروع دوره تا حداکثر ۹ ماه قبل از برگزاری آزمون جامع به اطلاع دانشجو برساند کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است

ماده ۲۲ : آزمون جامع شفاهی ارزیابی حیطه های مهارتی ثو نگرشی (به منظور ارزیابی قابلیت های علمی و عملی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و درمورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی و یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزاری می شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود. کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون جامع شفاهی جهت قبولی در این آزمون الزامی است .

تبصره :

ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیات برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۲۳:

ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره آزمون کتبی و آزمون شفاهی به ترتیبی ۱۰، ۶۰، ۳۰ درصد کل نمره آزمون جامع است کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱:

در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود. دانشجو باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره ۲:

به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکورد فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نتایج آزمون جامع باید حداکثر دوهفته بعد از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتبا به وی اعلام نماید.

ماده ۲۴:

به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفا بنا به درخواست محل تعهد آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشگاه محل تحصیل ارایه می شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۵:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی Ph.D هشت نیمسال است. ۳ یا ۴ نیمسال تحصیلی از طول این دوره مربوط به مرحله آموزش سیاست شورای تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید

ماده ۲۶:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود.

ماده ۲۷:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی Ph.D می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

تبصره ۳:

درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۴:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد، محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۸:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۲۹:

دانشجویان دوره دکتری تخصصی Ph.D که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند. چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجددا در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی Ph.D شرکت نمایند، (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی phd رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحد های درسی قبلی آنها، در

مقطع دکتری تخصصی Ph.D پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود، ارزیابی درس ها و تطبیق واحد ها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته می شود.

پذیرش واحد های درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، در مان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی Ph.D باشد.

۳- برنامه های درسی اجرا شده مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴- محتوای در سهای گذرانده شده با درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوای داشته و نمره هریک از آن درسها از ۱۵ کمتر نباشد.

مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده ۳۰:

در مرحله پژوهشی علاوه بر اسناد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجو در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

ماده ۳۱:

استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شود.

ماده ۳۲:

استاد راهنمای پژوهشی باید عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس و پژوهش در دوره های تکمیلی بوده و حداقل راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد و یا مشاوره ۴ پایان نامه PhD را انجام داده و به اتمام رسانده باشد.

ماده ۳۳:

اسناد راهنمای حتما از گروه آموزشی مربوطه انتخاب شود و استاد راهنمای دوم در صورت ضرورت و با توجه به موضوع پایان نامه با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی می تواند خارج از گروه یا دانشگاه تعیین گردد.

ماده ۳۴:

استاد راهنمای پژوهشی لازم است باتوجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

ماده ۳۵:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف-دوپایان نامه دکتری تخصصی(Ph.D)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

تبصره ۱ : برای اعضای هیات علمی تمام و قوت جغرافیایی یک پایان نامه دوره دکتری تخصصی به سقف فوق اضافه می گردد در شرایط استثنایی با توجه به توانایی رتبه علمی سوابق پژوهشی عضو هیات علمی در سه سال اخیر با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی یک پایان نامه دوره دکتری تخصصی به سقف فوق اضافه می گردد.

تبصره ۲ :

راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب میشود.

تبصره ۳ :

در صورتی که تعداد دانشجویان بیشتر از ظرفیت راهنمایی پایان نامه توسط کلیه اعضای هیات علمی گروه آموزشی باشد تصمیم گیری در خصوص افزایش سقف به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می باشد

ماده ۲۶ :

به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی ویا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره :

استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و یا تخصصی بالینی ویا دکتری(Ph.D)پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) الزامی است.

ماده ۲۷ :

استادان راهنما موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره :

میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص می دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده ۲۸ :

تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد، دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۹:

استاد راهنمای موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل در پایان هر نیمسال گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجویان را از وی درخواست کند، این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد. انتخاب واحد در دوره پژوهشی منوط به ارائه گزارش پیشرفت و تأیید آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۴۰:

موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید از ابتدای نیم سال دوم تحصیل در دوره دکتری و آغاز جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم در جلسه ای با حضور استادان راهنما و مشاور و داوران منتخب شورای تحصیلات تکمیلی برگزار گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب و ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به گروه ابلاغ نماید .

ماده ۴۱:

ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

تبصره:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده ۴۲:

تعداد واحدهای پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نباید از ۳۶ واحد کمتر و از ۴۲ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۳:

بعد از تکمیل و تدوین نامه پایان نامه دانشجو موظف است در جلسه پیش دفاع در حضور استادان راهنما و مشاور و داوران منتخب به ارایه نتایج پایان نامه بپردازد پس از تأیید کیفیت علمی اصلاحات مورد نظر پایان نامه توسط اعضای جلسه و اعلام قابل دفاع بودن پایان نامه دانشجو می تواند با ارائه تاییدیه متبی استاد راهنما و مدیرگروه آموزشی در جلسه ای که زمان آن توسط گروه مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی تأیید می نماید در حضور استادان و داوران مطابق ماده ۴۴ همین آئین نامه دفاع نماید.

تصره ۱:

زمان دفاع از پایان نامه **بایستی حداقل یکسال** از زمان یا تصویب نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

تبصره ۲:

فاصله جلسه پیش دفاع و دفاع حداقل دو هفته باشد.

تبصره ۳:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی PhD زمانی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان نامه را به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در یکی از مجلات با نمایه گروه اول (Pubmed یا ISI) به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. همچنین یک مقاله مستخرج از یک طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز در یکی از مجلات با نمایه گروه اول (Pubmed یا ISI) به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. اگر انجام پروژه تحقیقاتی منجر به ثبت بین المللی اختراع اکتشاف Patent و یا تولید محصولات آزمایشگاهی و دارویی شود این موارد به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جایگزین ارائه مقاله گردد.

ماده ۴۴:

هیات داوران متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی که دو نفر آنها خارج از دانشگاه در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین میشوند، حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره:

یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۴۵:

جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای و باحضور حداقل یک نفر از استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران و مدیر گروه یا نماینده ایشان و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد. دانشجوی موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده ۴۶:

هیات دوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اعتبار علمی پایان نامه امتیاز آن را با تأکید بررتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	نمره
عالی	۲۰-۱۹
بسیار خوب	۱۸,۹۹-۱۸
خوب	۱۷,۹۹-۱۶,۵
قابل قبول	۱۶,۴۹-۱۵
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره:

رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد.

ماده ۴۷:

ملاک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان‌نامه میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران است. بخشی از نمره پایان‌نامه حداقل ۱۰ درصد و حداکثر ۲۰ درصد به کیفیت و کمیت تولیدات علمی مقاله یا ثبت اختراع ارایه شده توسط دانشجو تعلق می‌گیرد تعیین ضوابط کلی تخصیص امتیاز مقالات درنمره نهایی پایان‌نامه به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱:

جهت محاسبه میانگین نمرات اعضای هیات علمی داوران ابتدا میانگین نمرات اساتید راهنما، میانگین نمرات اساتید مشاور، میانگین نمرات اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و میانگین نمرات اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه به تفکیک محاسبه شود سپس از نمرات بدست آمده میانگین گرفته شود.

تبصره ۲:

در صورتیکه پایان‌نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کند از آن دفاع نماید، دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کند.

سایر مقررات

ماده ۴۸:

انتقال، تغییر رشته و جایجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ممنوع است. در موارد استثنایی و در صورت کسب نمره آخرین فرد پذیرفته شده براساس درخواست دانشجو تایید دانشگاه‌های مبدا و مقصد و تصویب کمیسیون نقل و انتقال معاونت آموزشی وزارت متبوع امکان انتقال وجود خواهد داشت.

ماده ۴۹:

در صورتی که ارائه برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند، آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند، در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۵۰:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

۱-۵۰- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می‌باشد بنابر این هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است. در زمان نام‌نویسی بایستی عدم اشتغال دانشجو احراز شود افراد شاغل ملزم به ارایه ماموریت آموزشی و یا مرخصی بدون حقوق می‌باشند چنانچه در هر مرحله ای از تحصیل مشخص شود که اطلاعات ارایه شده توسط دانشجو در مورد وضعیت اشتغال نادرست بوده است قبولی وی کان لم یکن می‌باشد و از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد

۲-۵۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروه‌های آموزشی ذیربط است.

۵۰-۳- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است بدیهی است دانشجو تابع قوانین ومقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

۵۰-۴- کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه مامور آموزشی وآزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵۰-۵- دریافت کمک هزینه تحصیلی وسایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت به انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۵۰-۶- عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی دلیلی برای عدم حضور تمام وقت دانشجو در گروه آموزشی و دانشکده و عدم انجام فعالیتهای آموزشی نمی باشد

۵۰-۷- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو رادر اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۵۰-۸- در صورتی که دانشجو از اجرای مفد بندهای این ماده تخلف ورزد، ازسوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده ۵۱:

پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ این آئین نامه از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در ماده ۲۵ این آئین نامه اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است واخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ از شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۵۲:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) بانظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی راباید تدریس نماید.

ماده ۵۳:

ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره های مشترک دکتری (Ph.D) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها وموسسات علمی معتبر خارج مطابق آئین نامه مربوط مصوب هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۱/۰۳/۱۱ می باشد.